

---

# ***INFORMATICA***

Per ciascun corso sarà necessario essere provvisto di PC portatile con le seguenti caratteristiche:

- Sistema operativo Windows
- Tool Office (excel , word...)
- Browser Chrome / Explorer
- Mouse esterno (consigliato)
- Batteria carica per 2 ore di lezione

**Gli argomenti saranno strutturati ciascuno in due momenti: il primo teorico mentre il secondo vedrà il coinvolgimento operativo dei partecipanti.**

***Numero minimo di iscritti per corso: 5***

## **INTRODUZIONE ALLA CONOSCENZA DEL COMPUTER**

**Docente: Calogero Bertolino**

Il corso si rivolge a chi approccia l'utilizzo del PERSONAL COMPUTER (PC).

- Cos'è il PC Tipologie
- Componenti Componenti hw, Componenti sw
- File cos'è, nome, estensione, dimensione, proprietà
- Cartelle cosa sono
- Archiviare operazioni comuni file e cartelle

---

**CAPOLUOGO – Piazza del Popolo 5**

**Lunedì dalle 09.30 alle 11.30**

**6 Incontri - 27/10 - 03/11 – 10/11 – 17/11 -24/11- 01/12**

---

## **INTERNET E POSTA ELETTRONICA**

**Docente: Calogero Bertolino**

Il corso si rivolge a chi conosce già, almeno in parte, il PC e desidera approfondire l'utilizzo dei programmi per l'accesso a Internet e la gestione della posta elettronica.

- Differenza tra Internet e web
  - Connettività
  - Posta elettronica
  - Operatività
  - Browser e motore di ricerca
  - Attacchi hacker
  - Indirizzi
  - Allegati
- 

**CAPOLUOGO – Piazza del Popolo 5**

**Lunedì dalle 09.30 alle 11.30**

**6 Incontri - 15/12 – 12/01 -19/01 -26/01 – 02/02 – 09/02**

## **UTILIZZO DELLA VIDEO SCRITTURA**

**Docente: Calogero Bertolino**

Il corso si rivolge a chi conosce già, almeno in parte, il PC e desidera approfondire l'utilizzo dei programmi di videoscrittura.

- Menu
  - Correttore automatico
  - Creare forme
  - Intestazione/ pie' di pagina
  - Protezione documento
  - Font (carattere)
  - Copiare frasi (stringhe)
  - Paragrafi
  - Collegamenti ipertestuali
  - Stampa printer o pdf
- 

**CAPOLUOGO – Piazza del Popolo 5**

**Lunedì dalle 09.30 alle 11.30**

**7 Incontri - 16/02 – 23/02 – 02/03 - 09/03 – 16/03 – 23/03 -30/03**

---

## UTILIZZO DEI FOGLI DI CALCOLO

**Docente: Calogero Bertolino**

Il corso si rivolge a chi conosce già, almeno in parte, il PC e desidera approfondire l'utilizzo dei programmi per la gestione dei fogli di calcolo.

- Menu
- Copiare celle e formati
- Tabelle e grafici
- Formattazione condizionale
- Protezione documento
- Formato cella
- Formule e funzioni
- Filtri e ordinamento dati
- Creare forme
- Stampa printer o pdf

-----

**CAPOLUOGO – Piazza del Popolo 5**

**Lunedì dalle 09.30 alle 11.30**

**7 Incontri - 13/04 - 20/04 - 27/04 -04/05 -11/05 - 18/05 - 25/05**