



PERCORSI DIDATTICI E VISITE CULTURALI

Regolamento

A - CRITERI GENERALI

- A1** - Nel corso di ogni anno accademico l'UNITRE di Buttigliera Alta, come Accademia dell'Umanità, organizza percorsi didattici e visite in Italia ed all'estero.
- A2** - L'attività è di tipo culturale e ricreativo, non competitiva. L'UNITRE la rende disponibile per tutti i Soci che sono in grado di parteciparvi, subordinatamente alla disponibilità di posti e limitatamente alle condizioni richieste per svolgere l'attività stessa.
- A3** - L'organizzazione ed il coordinamento di questa attività è delegata ad un Gruppo di lavoro che opera d'intesa con il Direttivo UNITRE. Il GL è formato da uno o due componenti del Direttivo e da uno o due Soci volontari.
- A4** - Il GL sceglie: i Servizi (Musei, Gallerie, città o siti di interesse culturale, etc)) i mezzi di trasporto (bus, treno, traghetto, aereo, etc.) e le agenzie necessarie a cui affidare in parte o tutta l'organizzazione.
- A5** - L'attività è coperta dall'Assicurazione che l'UNITRE stipula annualmente a favore dei singoli Soci iscritti, a condizione che sia partecipe un componente del CD, entro i limiti che l'Assicurazione stessa prevede ed indica. Nel caso di supporto esterno sono valide le eventuali Assicurazioni proprie dei diversi soggetti che intervengono: servizi, mezzi di trasporto e agenzie turistiche.
- A6** - La gestione economica dei "Percorsi didattici e Visite Culturali" è affidata al GL che, come intermediario, cura i rapporti economici tra i Soci partecipanti ed i servizi, i mezzi di trasporto e le agenzie turistiche, senza costi aggiuntivi per l'UNITRE.
- A7** - Ogni attività è guidata da uno o più responsabili, a cui il gruppo ed ogni Socio partecipante deve fare costante riferimento nel corso dell'attività. Durante le escursioni si prevede che il gruppo sia supportato da uno o più "soci accompagnatori", che operano rispettivamente in testa ed in coda al gruppo.
- A8** - Quando vi sono trasferimenti che avvengono con macchine private, l'attività di gruppo organizzata dall'UNITRE inizia e termina al di fuori di tali trasferimenti.
- A9** - Le modifiche eventuali all'attività programmata, qualora necessarie, per circostanze di eccezionali o per motivi imprevisti, saranno individuate, decise, annunciate ed effettuate, prima o durante l'attività stessa, su indicazione del GL o dei responsabili del gruppo dei partecipanti.
- A10** - Il Socio è tenuto a rispettare il REGOLAMENTO durante le attività programmate a cui aderisce

B – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE DEI SOCI

- B1** - Il Socio partecipante deve essere in regola con la quota associativa annuale.
- B2** - Ogni Socio che intende partecipare ad un'attività deve iscriversi per prenotarsi secondo le modalità stabilite per quella attività.
- B3** - Le iscrizioni dei Soci alle attività in programma potranno essere numericamente limitate per esigenze tecnico organizzative, ad esempio: capienza mezzi di trasporto, capacità locali di accoglienza, condizioni di svolgimento dell'attività, etc. La priorità è assegnata in base alla data d'iscrizione.
- B4**- La prenotazione è perfezionata solo al momento della conferma da parte del GL che può anche decidere di non dare corso all'attività a causa di motivi particolari o quando non sia stato raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto.
- B5** - Si rammenta che normalmente il pernottamento in Hotel è previsto in camere doppie, di conseguenza, il Socio che si iscrive senza indicare il/la compagno/a di camera è abbinato dal GL con un/a altro/a Socio/a che si trovi nella stessa condizione. Qualora ciò non sia possibile gli viene assegnata una camera singola, per cui ne riceve preavviso e deve sostenere l'onere del supplemento relativo. Le richieste di camere singole sono evidentemente accettate solo in base alle disponibilità dell'Hotel.
- B6** - Al momento della prenotazione, che ogni Socio può effettuare nel numero di quattro persone compreso se stesso, fatta in Segreteria UNITRE o via mail, il Socio deve versare l'acconto prestabilito, successivamente verserà il saldo alla data fissata. Per ogni versamento effettuato il Socio ottiene regolare ricevuta dal GL o dalla segreteria UNITRE. il Socio iscritto, che non effettua il pagamento con puntualità, perde il diritto all'iscrizione
- B7**- Il pagamento del saldo sarà versato a conferma del servizio da parte del GL, ma comunque dovrà essere versato prima della partenza.
- B8**- Non saranno accolte rinunce se non per gravi e comprovati motivi, e senza aver comunicato la disdetta via mail alla Segreteria dell'UNITRE.
- B10** - In caso di recesso il Socio ha diritto al rimborso di quanto versato, a condizione che sussistano gravi e comprovanti motivi e che siano state soddisfatte le richieste penali da parte dei fornitori di servizi (bus, treno ,traghetto, aereo, agenzie viaggi)
- B11** -I Soci in lista d'attesa possono subentrare ai Soci che rinunciano o che ne sono esclusi, in base alla loro posizione nella lista stessa.

C - IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL SOCIO PARTECIPANTE

- C1** - Ogni SOCIO deve valutare le condizioni della propria idoneità psicofisica per stabilire di volta in volta l'adesione alle singole attività previste, e sceglie, secondo coscienza e responsabilità, di partecipare in base alla situazione personale ed in relazione a quanto stabilisce il programma dell'attività.

- C2** - L'equipaggiamento del Socio deve essere idoneo ed adeguato all'attività da svolgere, ad esempio quando parteciperà a "Camminare Insieme" il Socio deve disporre di giacca a vento, mantellina per la pioggia, scarponcini e quant'altro necessario.
- C3** - Durante l'attività ogni Socio deve restare unito al Gruppo dei partecipanti. Se un Socio intende allontanarsi dal gruppo, per qualsiasi motivo, deve informare i responsabili sia per segnalarlo sia per avere il relativo consenso.
- C4** - Per il buon andamento dell'attività, ciascun Socio deve rispettare orari, itinerari e tutte le indicazioni stabilite dal GL o fissate dai responsabili. I ritardatari non possono essere attesi in quanto gli orari fissati devono essere osservati da tutti i partecipanti.
- C5** - Durante l'attività vi possono essere tempi liberi a disposizione del Socio che, di conseguenza, deve risultare autonomo al riguardo oppure prevedere di unirsi d'intesa con altre persone che lo sono.

D - RACCOMANDAZIONI

- D1** – E' opportuno che si valuti sempre attentamente la propria partecipazione all'attività del gruppo, ciò vale soprattutto per i Soci con problemi di salute o con scarsa adattabilità alle situazioni nuove o impreviste. Talora, infatti, l'attività richiede un po' di fatica ed un notevole adattamento alle esigenze dei diversi partecipanti
- Si invitano i Soci ad indicare allergie e intolleranze alimentari all'atto della prenotazione in modo tale che il GL possa concordare con i fornitori di servizi menù personalizzati.
- D2** -Ogni SOCIO è tenuto ad esaminare e valutare con cura e responsabilità, l'ampiezza e limiti delle coperture non solo dell'assicurazione stipulata dall'UNITRE, ma anche quelle previste eventualmente dai mezzi di trasporto e dalle agenzie viaggi coinvolte nell'attività proposta. I Soci considerino che le suddette assicurazioni sono le uniche valide a sua disposizione e che, accentandole, esonera l'UNITRE da ogni responsabilità. Il Socio, se lo ritiene opportuno, è libero di stipulare un'assicurazione personale, mirata alle proprie necessità.
- D3** -Per le escursioni in montagna, e per quelle previste da "Camminare insieme" si consiglia al Socio di valutare l'opportunità di associarsi al CAI che, oltre agli sconti nei rifugi e ad altri supporti, prevede il soccorso gratuito in caso d'incidente sul percorso (ricovero, recupero, salvataggio con elicottero etc.). L'Assicurazione UNITRE, è generale e prevede necessariamente interventi di portata molto più limitata e scarsamente efficace in caso di gravi potenziali infortuni.
- D4** -Per le attività che si svolgono all'estero si consiglia ogni Socio di valutare l'opportunità di usufruire dell'Assistenza Sanitaria all'Estero concordata dal nostro Stato con altri Stati esteri che si ottiene mediante semplice richiesta personale all'ASL, al fine di utilizzare gratuitamente di alcuni Servizi Sanitari concessi in molti Paesi stranieri. In caso contrario l'assistenza e le prestazioni necessarie che si ricevono sono sempre a titolo oneroso.
- D5** –Nel caso di viaggio in bus si prevedono due sole fermate di salita/discesa (Buttigliera e Ferriera) per la partenza e l'arrivo,

NOTA BENE

Il presente REGOLAMENTO verrà consegnato ai Soci partecipanti al momento dell'iscrizione che dovranno firmare per accettazione.

Buttigliera, gennaio 2026